

PLA DE FORMACIÓ 2023

FUNDACIÓ VIMAR

ÍNDEX

| | |
|---|-----------|
| 1. PRESENTACIÓ | 3 |
| 2. OBJECTIUS | 4 |
| 3. PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA | 5 |
| 3.1. PROCÉS D'ELABORACIÓ | 5 |
| 3.1.1. Diagnosi de necessitats formatives | |
| 3.1.2. Seguiment del Pla de Formació | |
| 3.1.3. Avaluació. | |
| 3.2. ÀREES DE FORMACIÓ PREVISTES PER L'ANY 2023 | 7 |
| 3.3. MODALITATS DE FORMACIÓ | 20 |
| 3.4. FINANÇAMENT | 20 |
| 3.5. CONDICIONS D'ACCÉS | 21 |
| 3.6. INFORMACIÓ AL COMITÈ D'EMPRESA | 21 |
| 4. ANNEXES | 22 |
| Annex 1 - Enquesta per a la detecció de necessitats formatives. | 23 |
| Annex 2 - Model de calendari anual de formació. | 28 |
| Annex 3 - Enquesta d'avaluació de l'acció formativa. | 29 |
| Annex 4 – Fitxa anual de l'execució d'accions formatives. | 32 |
| Annex 5 - Política de formació continuada en matèria de compliment normatiu penal | 33 |

1. PRESENTACIÓ

La Fundació Vilagran-Maristany és una Fundació Privada sense ànim de lucre que treballa perquè totes les persones amb especials capacitats del Baix Empordà, i/o amb una problemàtica social derivada de la malaltia mental, tinguin la capacitat de viure amb la màxima autonomia possible i amb una bona inclusió dins la seva comunitat. Actualment Vimar ofereix un servei integral a la persona, cobrint així les diferents àrees: acolliment residencial, atenció diürna i de lleure.

La missió de l'entitat és donar Qualitat de Vida a les persones amb discapacitat intel·lectual i/o malaltia mental, i a les seves famílies de la comarca del Baix Empordà, oferint suports individualitzats necessaris, en els àmbits del benestar personal, la participació social i l'autodeterminació.

El principal actiu de la Fundació radica en el seu equip humà i, com a conseqüència, l'entitat promou totes aquelles accions que potencien el desenvolupament dels professionals i la seva integració a l'organització. En aquest context, la formació esdevé una eina clau perquè els professionals puguin millorar els seus coneixements, habilitats i actituds. Des de la Fundació Vimar vetllem per un Pla de Formació anual que respongui a les necessitats formatives de l'equip interdisciplinari, per tal que aquest adquireixi la competència professional necessària per dur a terme la seva tasca.

Totes les accions formatives descrites en aquest Pla estan alineades amb els objectius estratègics de la Fundació.

El Pla de Formació recull els objectius, les àrees, les modalitats formatives i el procés d'elaboració del Pla que s'inicia amb la detecció de les necessitats i finalitza amb la seva avaluació. El document també recull el finançament, les condicions d'accés i la comunicació al comitè d'empresa. Anualment es defineix un calendari d'accions formatives orientades a tot el personal que intenta donar resposta a les necessitats de l'entitat i a les expectatives dels professionals.

2. OBJECTIUS

L'objectiu general del Pla de Formació és contribuir a la millora de la competència professional i personal dels treballadors/es i millorar la qualitat dels serveis prestats en consonància amb les línies estratègiques de la Fundació com a mitjà cap a l'excel·lència. Aquest objectiu es concreta en:

- Dotar als professionals de les competències tècniques, organitzatives necessàries per a l'adequat desenvolupament de les seves tasques.
- Facilitar l'adaptació dels professionals a les innovacions tecnològiques, ètiques, legals, etc. Així com l'actualització dels coneixements i habilitats.
- Vincular la formació a la missió, valors i objectius de la Fundació Vimar.
- Buscar l'equilibri entre el pressupost disponible i les prioritats en quant a formació.

La finalitat del Pla recau en preveure i planificar les necessitats formatives donant resposta al conjunt de necessitats detectades, vinculades a la missió, valors i objectius de la Fundació, afavorint el desenvolupament personal i professional de l'equip humà. El Pla pretén oferir als/les treballadors/es l'adquisició de nous coneixements i/o l'actualització dels que ja es tenen per tal que puguin desenvolupar eficientment les funcions dels seus llocs de treball, sentint-se segurs/es de les seves competències professionals.

El Pla Formatiu avança i aposta per una formació més especialitzada que faciliti els mitjans adequats per al desenvolupament de les capacitats tècniques i les competències actitudinals, dotar de coneixements, eines i estratègies que permetin abordar eficaçment els reptes i les situacions que els nostres professionals es troben diàriament. Les habilitats i capacitats dels professionals són imprescindibles per a garantir un servei de qualitat. És important que els professionals estiguin al dia de les noves tècniques i estratègies de valoració i tractament de les persones amb especials capacitats.



3. PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA

3.1. Procés d'elaboració

DIAGNOSI DE NECESSITATS FORMATIVES:

Les fonts de recollida d'informació per establir el Pla de formació 2023 han estat els següents:

- Fitxes descriptives del lloc de treball i l'avaluació de l'acompliment.
- Aportacions de l'equip educatiu, mitjançant qüestionari de detecció de necessitats.
- Avaluació de les accions formatives de l'any anterior.
- Valoracions i necessitats detectades per Direcció.

El model de detecció de necessitats formatives es proposa integrar les necessitats prescriptives de la direcció amb les necessitats de desenvolupament professional percebudes per part dels/les treballadors/es.

Durant el procés de detecció es treballa amb l'anàlisi dels resultats obtinguts a través dels qüestionaris d'avaluació de les activitats formatives realitzades en edicions anteriors. S'utilitza un qüestionari individual (annex 1) a través del qual es recull l'opinió dels professionals. Paral·lelament, els/les treballadors/es tenen permanentment a la seva disposició l'adreça de correu electrònic de Direcció Tècnica per fer arribar qualsevol suggeriment o proposta formativa.

A partir de la informació recollida, es duu a terme una anàlisi de les necessitats comuns i individuals expressades que serveix de base per a dissenyar el Pla de Formació anual.

SEGUIMENT DEL PLA DE FORMACIÓ

El Departament Laboral és el responsable d'executar i de fer el seguiment del Pla (control dels registres de formació: llistats d'assistència, valoració,...) i l'arxivament. Vetlla pel compliment de les condicions d'accés, gestiona la inscripció de participants, l'assignació de les places, els registres d'assistència i l'avaluació de cada acció formativa.

El Pla de Formació es defineix cada inici d'any i recull (annex 2):

- Nom de les accions formatives previstes.
- Col·lectiu destinatari.
- Modalitats de formació.
- Durada prevista.
- Calendari previst d'execució.

La difusió de les accions formatives és responsabilitat de direcció, la qual es du a terme a través dels següents canals:

- Missatgeria instantània en grups laborals: mecanisme de difusió instantani de possibles formacions d'interès, entre companys d'un servei en concret.
- Taulells d'anuncis: mecanisme tradicional de difusió, com a consulta a l'abast del personal d'un mateix centre.
- Correu electrònic: a través de l'enviament dirigit als possibles col·lectius interessats en la formació.

Per cada acció formativa realitzada, es generen els següents documents:

- Convocatòria als participants.
- Registre de signatures dels participants.
- Diploma o certificat d'assistència.
- Temari impartit.
- Pressupost.
- Resultat econòmic
- Si s'escau, bonificació a tenir en compte en el TC1/TC2 i/o documentació justificativa corresponent en cas d'estar subvencionat que es determina en cadascun dels casos (ex. diplomes o certificats d'assistència...).
- Avaluació dels alumnes i del formador (si s'escau) (FPG-1622).
- Resultat de l'avaluació dels alumnes i formador (si s'escau) (FPG-1631).
- Resultat de l'eficàcia de la Formació.

AVALUACIÓ

L'avaluació del Pla esdevé un component clau per garantir la utilitat i l'eficàcia de les accions formatives que es desenvolupen. Per tal d'obtenir una visió real de l'impacte de la formació en els/les treballadors/es i en el global de la Fundació, es treballa amb l'avaluació de diversos aspectes:

- Avaluació de la satisfacció dels participants: s'analitza la valoració dels participants de l'acció formativa, a través de l'enquesta d'avaluació de l'acció formativa (Annex 3).
- Avaluació de l'aprenentatge: es pot avaluar si els participants han adquirit els coneixements/habilitats previstos. Per fer-ho, el formador efectua una o més proves d'avaluació durant o al final de la formació a través, per exemple, de casos pràctics, proves tipus test, etc.
- Avaluació del grau d'execució del Pla: s'analitza el grau de compliment del Pla de Formació definit. Es comprova si s'han executat les accions previstes i, en cas contrari, se'n valoren els motius (annex 4). També es valora el procés de disseny i planificació, els procediments, la difusió i qualsevol altra dada que pugui ser d'interès per a garantir la màxima utilitat, eficàcia i adequació de les següents edicions.

En finalitzar l'any es fa una avaluació general del pla de formació.

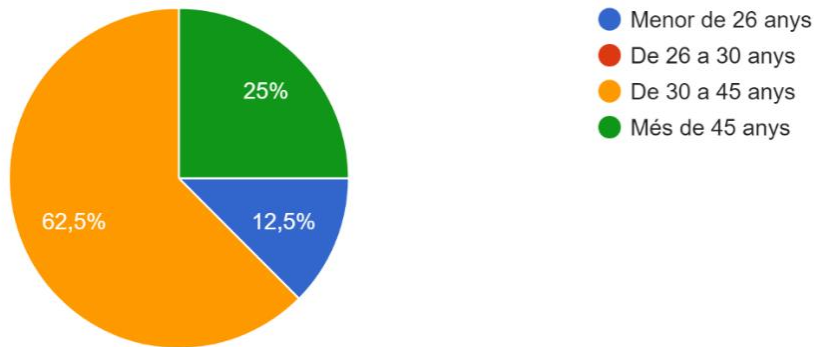
3.2. Àrees de formació previstes per l'any 2023

Mitjançant l'enquesta per a la detecció de necessitats formatives (annex1) emplenada pels professionals en finalitzar l'any 2022, s'extreuen les següents consideracions:

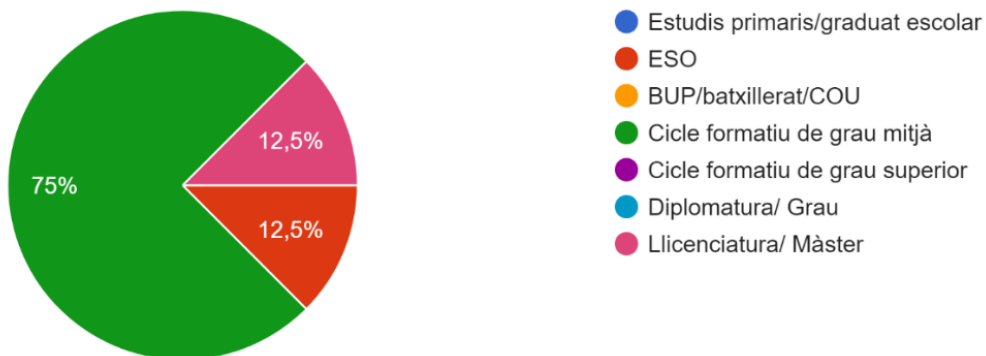
- Durant l'any 2022 es varen beneficiar d'accions formatives un 75% del personal contractat.
- El grau de satisfacció de les accions formatives realitzades és globalment positiu.
- La major part de treballadors que no varen participar en cap acció, afirmen que els motius estan relacionats amb la manca de temps.
- El 75% dels professionals, no mostren preferència en relació als períodes de l'any en poder assistir a formacions.

- La modalitat majoritàriament prioritària és la telemàtica i també la presencial, en horari de matins, de dilluns a divendres.

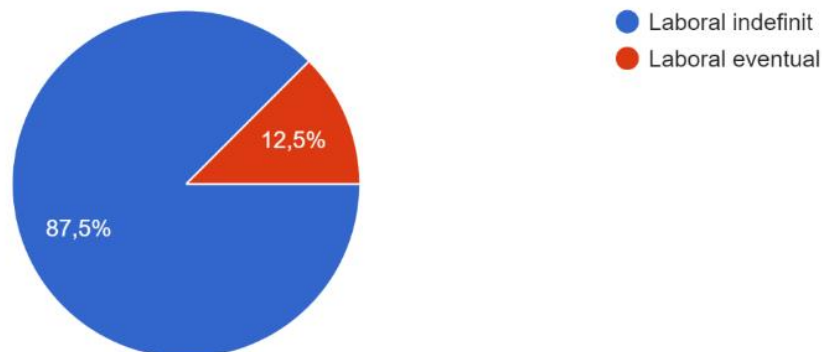
Edat:



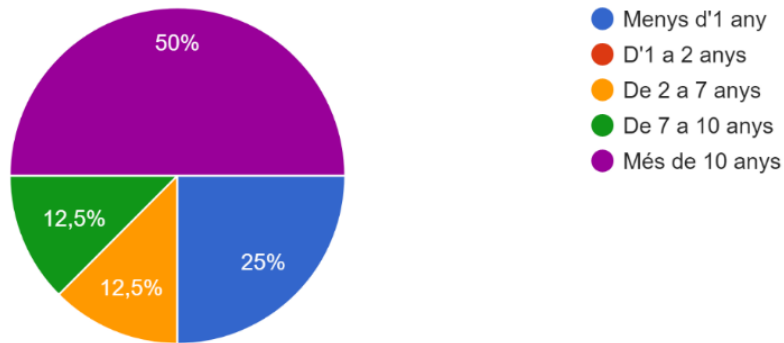
Nivell d'estudis:



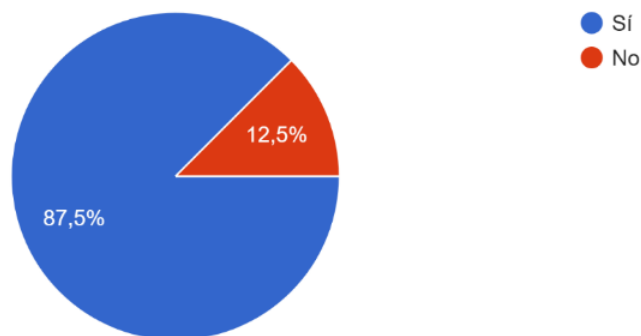
Relació laboral:



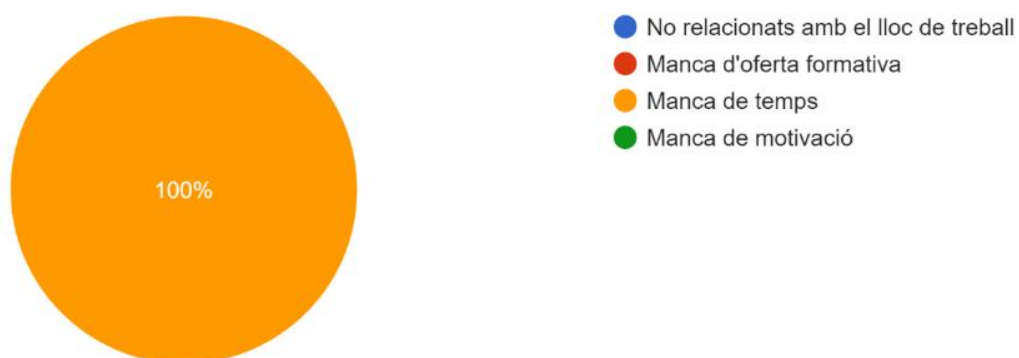
Antiguitat treballant a Vimar:



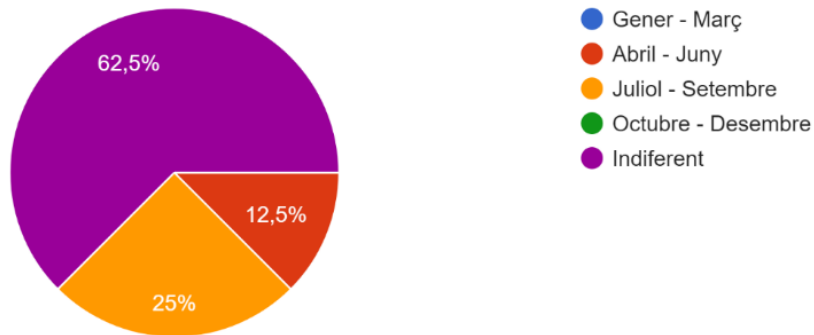
Han participat a formacions durant l'any 2022:



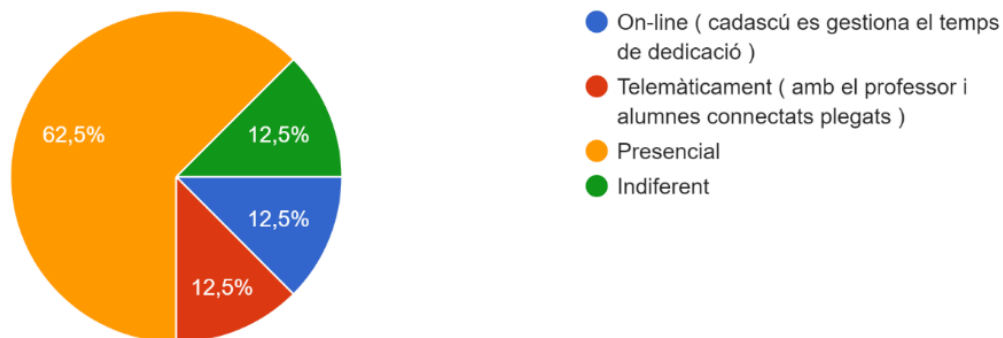
En cas que no hagin participat en formacions durant l'any 2022, exposa els motius:



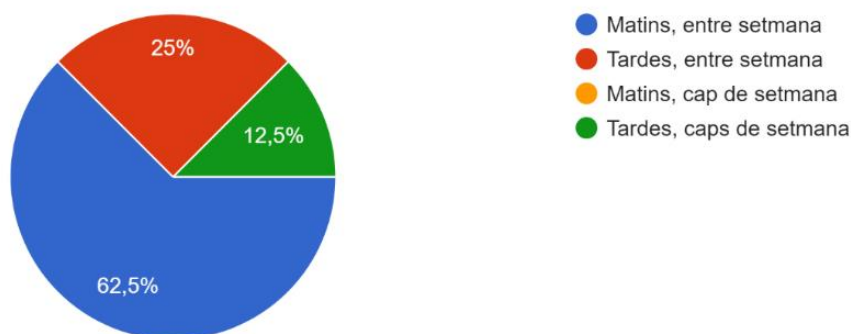
Mesos de més dificultat per participar en formacions:



Modalitat preferent de formació:



Horari preferent per dur a terme formacions:



Les àrees de formació contemplades en el Pla de Formació 2023 són les següents, podent ser ampliades o modificades sempre que sigui necessari:

| ACCIÓ FORMATIVA (descripció) | DESTINATARIS (a qui va dirigida) | FORMADOR (qui imparteix) | MODALITAT i CANAL (com es realitza i per quin canal s'enviarà o impartirà) | DURADA | CALENDARI D'EXECUCIÓ | FREQÜÈNCIA (cada quan es realitza) |
|--|---|------------------------------|---|-----------|----------------------------|---------------------------------------|
| Prevenió de Riscos Laborals. Conceptes sobre seguretat i salut en el treball. Danys derivats del treball. L'acció preventiva. Tècniques preventives. | A tot el personal actiu i al personal de nova incorporació. | Giropreven | Entrega de manual teòric i qüestionari d'avaluació. | 2,5 hores | Permanent | Al llarg de l'any 2023 |
| Formació en matèria de compliment normatiu penal. Formació sobre la responsabilitat penal de les persones jurídiques i els delictes afectats per aquesta responsabilitat. | A tot el personal | Entia | Newsletters periòdics i qüestionaris d'avaluació | 18 hores | Permanent | Al llarg de l'any 2023 |
| Gestió de l'estrès i les emocions en l'entorn laboral: eines i habilitats per a gestionar d'una forma eficient el temps, l'estrès i el treball sota pressió. Crear vincles sòlids per a cohesionar l'equip. Tècniques i competències per a poder gestionar i resoldre conflictes. | Personal d'atenció directa | EQUILIBRIUM | PRESENCIAL | 24 hores | Gener 2023 i setembre 2023 | Segons necessitats |
| Música, memòria i cos. Treball musical a partir de l'art-teràpia transdisciplinària: conèixer i experimentar la | Personal d'atenció directa | IATBA Institut d'art-teràpia | Presencial | 8 hores | Febrer 2023 | Segons necessitats |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|
| <p>música com a element de presència, emoció, calor, motor, pont cap a l'altre. Crear espais de sentit a l'enllaç i l'acompanyament. Cant com a connexió amb la pròpia veu, respiració, cos i presència. La música com el pont cap al propi cos i les emocions. El potencial del treball expressiu amb instruments. La música i el grup: connexió amb l'altre.</p> | | <p>transdisciplinària de Barcelona</p> | | | | |
| <p>Materials sobre salut mental i discapacitat intel·lectual: acte per presentar diferents materials i continguts amb relació a la salut mental i la discapacitat intel·lectual. Organitzat amb el suport de la Federació ALLEM, Sant Joan de Déu Terres de Lleida, Fundació Aspros i Salut Mental Catalunya, comptarà amb la participació de representants de totes les entitats implicades, així com amb una taula d'experiències.</p> | <p>A tot el personal</p> | <p>Dincat i Granés Fundació</p> | <p>Modalitat virtual</p> | <p>10 hores</p> | <p>Febrer 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |
| <p>Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS): formació bàsica en l'ús d'aquesta plataforma per tal de donar suport a les famílies des de les entitats. Tramitació de la convocatòria dels ajuts PUA de 2023.</p> | <p>Treball social</p> | <p>Dincat</p> | <p>Modalitat virtual</p> | <p>2 hores</p> | <p>Febrer 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |

| | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------------------|------------|-----------|-------------|--------------------|
| Taller d'arnesos per a transferències de persones amb mobilitat reduïda: conèixer els diferents models i saber seleccionar el més adequat per a cada persona i situació. | Fisioterapeuta | MIFAS | Presencial | 1,5 hores | Febrer 2023 | Segons necessitats |
| Nou canal de denúncies: Llei de protecció a les persones que alerten de les irregularitats que passen a la vostra entitat (Directiva (UE) 2019/ 1937 del Parlament Europeu - Whistleblowing). Prevenció de la violència, l'assetjament i l'abús a les entitats socials i a l'economia social. Què és la directiva Whistleblowing; com es regula el nou Canal de denúncies. | Gerència | Fundació Institut Social Partners | Presencial | 3 hores | Febrer 2023 | Segons necessitats |
| Malalties respiratòries o gastrointestinals dins l'àmbit residencial: el Servei de Vigilància Epidemiològica de l'Agència de Salut Pública ofereix una sessió informativa dirigida als treballadors de centres residencials per explicar quines són les principals mesures preventives per evitar la transmissió de malalties respiratòries o gastrointestinals dins els centres per aprofundir els coneixements sobre les mesures preventives. | Personal d'atenció directa | Agència de Salut Pública | Presencial | 1,5 hores | Febrer 2023 | Segons necessitats |
| Prevenció i abordatge de caigudes en l'àmbit residencial: repassar els principals punts de prevenció de caigudes | Personal d'atenció directa | Institut Català de la Salut (ICS) | Presencial | 1,5 hores | Març 2023 | Segons necessitats |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------|----------|-----------|--------------------|
| (avaluació i identificació de factors de risc) i proporcionar eines pel que fa a la valoració post caiguda, actuació immediata, criteris d'alerta que cal conèixer, saber quan hem de derivar i a través de quin circuit etc. | | | | | | |
| II Jornades sobre Atenció Integrada en paràlisi cerebral i altres patologies del neurodesenvolupament: abordatge integrat i des de diferents mirades complementàries, proporcionant una visió innovadora dels avenços en investigació i clínica. Noves propostes de diagnòstic, pràctica i control de la paràlisi cerebral i altres patologies del neurodesenvolupament. | Personal tècnic | Fundació Aspace en col·laboració amb l'Hospital Sant Joan de Déu i l'Hospital Vall d'Hebron | Format virtual | 14 hores | Març 2023 | Segons necessitats |
| Diabetis, hipoglucèmia i hiperglucèmia: què és la diabetis; autocontrol de glucosa i cossos cetònics; tractament, insulinoteràpia; com tractar les situacions de descompensació, hipoglucèmia i hiperglucèmia; comptabilitzar hidrats de carboni i interpretació de les etiquetes alimentàries; diabetis i activitat física; controls de glucèmia nocturnes. | Personal d'atenció directa | Institut Català de la Salut (ICS) | PRESENCIAL | 3 hores | Març 2023 | Segons necessitats |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|---|-------------------|----------------|------------------|---------------------------|
| <p>Treball Social i Habitatge Digne: Capacitar als i les professionals per tenir una idea global dels problemes que presenten els infra-habitatges, i si és possible convertir-los en habitatges dignes amb l'ajut d'ASF. Proporcionar als treballadors i treballadores socials les eines necessàries per poder detectar les diferents patologies que es poden trobar en els habitatges que visiten, així com les mancances administratives en que es troben (manques de cèdules d'habitabilitat entre d'altres).</p> | <p>Treball social</p> | <p>Col·legi oficial del treball social de Catalunya</p> | <p>Híbrid</p> | <p>4 hores</p> | <p>Març 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |
| <p>Mesures de suport a l'exercici de la capacitat jurídica per persones amb discapacitat intel·lectual arran de la reforma: Entendre el perquè de la reforma de les lleis. Clarificar com afecten aquests canvis a les persones amb discapacitat en l'exercici de la capacitat jurídica, a les seves famílies i a les entitats que els hi presenten suport. Identificar els principals problemes que ens trobem en l'actualitat en el desplegament de les lleis. Conèixer alguns recursos que tenim o tindrem a disposició per</p> | <p>Gerència</p> | <p>DINCAT</p> | <p>PRESENCIAL</p> | <p>2 hores</p> | <p>Març 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|----------|-------------------|-----------|-----------|--------------------|
| facilitar la comprensió i desplegament del nou sistema de suport per l'exercici de la capacitat jurídica. | | | | | | |
| El model de qualitat Plena i el seu procés d'acreditació: informar sobre com sol·licitar l'accés al sistema d'acreditació del model de qualitat Plena. Explicar tot el procés que segueix a la sol·licitud fins l'acreditació. | Treball social | DINCAT | Modalitat virtual | 1,5 hores | Març 2023 | Segons necessitats |
| Prevenió de maltractaments a les persones grans: Fomentar la detecció, prevenció i abordatge dels maltractaments a les persones grans. Contextualització i complexitat del fenomen. Maltractaments a les persones grans: definicions i formes. Detecció dels maltractaments: factors de risc. Prevenció de maltractaments: factors de protecció. Principis de l'abordatge. Bon tracte. Explicació del protocol del Servei Local de Teleassistència. | A tot el personal | Dipsalut | Modalitat virtual | 3 hores | Març 2023 | Segons necessitats |
| Gestió i control d'instal·lacions de baix i alt risc de transmissió de la legionel·losi: Disposar dels coneixements suficients per dur a terme una prevenció efectiva dels riscos per a la salut derivats de la legionel·losi. Disposar de les habilitats necessàries per efectuar operacions de manteniment higienicosanitari i | Responsable higienicosanitària | Dipsalut | Presencial | 25 hores | Març 2023 | Segons necessitats |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------|----------|------------|--------------------|
| de prevenció del risc de transmissió de la legionel·losi en les instal·lacions regulades pel Decret 352/2004, de 27 de juliol. | | | | | | |
| Ús del DEA: Capacitar el personal perquè obtingui els coneixements i les habilitats necessàries per poder aplicar els protocols de Suport Vital Bàsic i fer un ús adequat dels desfibril·ladors externs automàtics (DEA). | Responsable higienicosanitària | Dipsalut | Presencial | 4 hores | Març 2023 | Segons necessitats |
| 6è Congrés Estatal sobre Alteracions de la Conducta: identificar i satisfer les necessitats de salut mental i de les conductes que preocupen en les persones amb discapacitat intel·lectual d'elevada complexitat mitjançant teràpies psicològiques. | Personal d'atenció directa, personal tècnic i direcció | Ampans i Althaia | Modalitat Virtual | 7 hores | Abril 2023 | Segons necessitats |
| Coordinació d'equips de serveis d'atenció a domicilis: Conèixer la gestió d'equips dins dels Serveis d'Atenció a Domicilis (SAD), serveis adreçats a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada la seva autonomia. Identificar les competències bàsiques per a la seva realització i tractar les funcions que s'exerceixen per a la millora del servei. | Direcció de SAPLL i SAD | Fundació Pere Tarrés | Presencial | 30 hores | Abril 2023 | Segons necessitats |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|---------------------------|
| <p>Introducció a les malalties mentals: facilitar coneixements bàsics sobre les característiques fonamentals de les persones amb malaltia mental. Descriure els diferents serveis d'intervenció terapèutica en la xarxa de salut mental i mostrar tècniques i estratègies d'intervenció adaptades a diferents situacions.</p> | <p>Direcció de SAPLL i SAD</p> | <p>Fundació Pere Tarrés</p> | <p>Modalitat virtual</p> | <p>40 hores</p> | <p>Abril 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |
| <p>Actuació i evacuació en cas d'emergència en àmbit residencial: Millorar la seguretat de les persones usuàries i treballadores. Fomentar hàbits de seguretat i d'autoprotecció. Ajudar a organitzar-se i actuar més eficientment. Tenir un millor coneixement del centre de treball. Coordinar-se amb l'ajuda exterior. Implicar les persones treballadores i usuàries. Comprovar el funcionament i l'efectivitat del pla d'emergència. Evacuar o confinar-se de forma segura. Tenir una resposta ràpida en l'aplicació de les mesures d'autoprotecció. Analitzar els errors detectats i les actuacions.</p> | <p>Personal de la residència Robert Pallí</p> | <p>Giroprevenció</p> | <p>PRESENCIAL</p> | <p>3,5 hores</p> | <p>Maig 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|
| <p>2a Jornada de Salut Mental i Discapacitat Intel·lectual: bones i males pràctiques en l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament. Segona jornada conjunta, que dona continuïtat a la primera edició, en què hi van participar més de 350 professionals que proporcionen suports per millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental.</p> | <p>Personal d'atenció directa, personal tècnic i direcció</p> | <p>Fundació Granés, l'Institut d'Assistència Sanitària i la Societat Catalana de Psiquiatria i Salut Mental</p> | <p>Format virtual</p> | <p>10 hores</p> | <p>Maig 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |
| <p>Contenció física i emocional: maneig de crisi d'agressivitat. Capacitar per a saber identificar conductes potencialment agressives per poder controlar-les.</p> | <p>Personal d'atenció directa</p> | <p>BEAD FORMACIO</p> | <p>PRESENCIAL</p> | <p>20 hores</p> | <p>Maig 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |
| <p>Dret a morir dignament: Conèixer els drets humans relacionats amb el final de la vida de les persones, la normativa vigent en el nostre país i comparar-la amb altres països. Aclarir els conceptes relacionats amb la mort digna. Potenciar les competències per a una atenció al final de la vida centrada en les persones.</p> | <p>A tot el personal</p> | <p>Dipsalut</p> | <p>PRESENCIAL</p> | <p>4 hores</p> | <p>Maig 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |
| <p>La intimitat des de les perspectives ètica i jurídica: coneixement i reflexió en torn el valor i dret a la intimitat. Conèixer l'aplicació ètica del valor de la intimitat.</p> | <p>A tot el personal</p> | <p>Dincat</p> | <p>Modalitat virtual</p> | <p>2,5 hores</p> | <p>Setembre 2023</p> | <p>Segons necessitats</p> |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|----------------|------------------------|----------|---------------|--------------------|
| Diferenciar entre els conceptes intimitat i confidencialitat. Conèixer la legislació vigent en matèria d'intimitat i protecció de dades/confidencialitat. Obtenir unes recomanacions ètiques professionals per garantir el dret a la intimitat de les persones amb discapacitat intel·lectual. | | | | | | |
| Lideratge d'equips: identificar la conducta de les persones que formen l'equip, de manera que permeti liderar de manera eficient per treure el seu màxim potencial. | Coordinadors/es dels serveis | PIMEC Formació | | 30 hores | Setembre 2023 | Segons necessitats |
| Actuacions d'emergència i primers auxilis: Suport Vital. Apertura de la via Aèria SVB. Hemorràgies. Cremades. Símtomes de Congelació. Diabètic: hipoglucèmies/coma diabètic. Hipertensions. Hipotensions Alteracions de la consciència. Accident vascular. Caigudes. Lesions i ferides. Posicions d'espera. | A tot el personal | Giroprevén | Presencial | 15h | Octubre 2023 | Segons necessitats |
| Suport conductual positiu: Què és el Suport Conductual Positiu - Objectius en l'aplicació - Avaluació de la intervenció - Pla organitzatiu - Diferents fases | A tot el personal | Tempus Vitae | Format en aula virtual | 15hores | Octubre 2023 | Segons necessitats |

| | | | | | | |
|--|-------------------|------------|---------------------------|---------|------------------|-----------------------|
| d'intervenció - Canvis de conducta - Desenvolupament de la persona amb discapacitat - Anàlisi i Conclusions. | | | | | | |
| Trastorns de conducta en la discapacitat intel·lectual: Augmentar el coneixement sobre els TC en la DID. Millorar la qualitat de vida dels usuaris i de l'equip a càrrec. Generar nous recursos per abordar i contenir les conductes problemàtiques. | A tot el personal | DINCAT | Format en Aula Virtual | 8 hores | Novembre 2023 | Segons necessitats |
| Salut mental i addiccions: Conèixer les diferents substàncies addictives i els seus efectes. Comprendre els mecanismes associats als consums. Determinar les especificitats dels consums en les PTDI. Avaluar les estratègies d'abordatge dels consums en les PTDI. | A tot el personal | DINCAT | Format en Aula Virtual | 6 hores | Novembre 2023 | Segons necessitats |
| Psicofarmacologia en persones amb DID: Conèixer els principals tractaments psicofarmacològics i quines són les indicacions principals de cadascun. Conèixer els efectes adversos dels psicofàrmacs per a identificar-los i trasmetre'ls i buscar solucions. | A tot el personal | DINCAT | Format en Aula Virtual | 6 hores | Novembre 2023 | Segons necessitats |
| Manipulador d'aliments: Normativa i conceptes generals. Vies de contaminació dels aliments. Malalties | A tot el personal | Giroprevén | Presencial | 6 hores | Desembre 2023 | Segons necessitats |

| | | | | | | |
|--|-------------------|--------------|---------------------------|----------|------------------|-----------------------|
| causades, al·lèrgies, neteja, conservació, desinfecció. Controls de qualitat sistema APPCC. Carnet acreditatiu. | | | | | | |
| Autisme i psicosi: descripció de l'autisme i la psicosi - Característiques mes habituals - Les Autolesions - Recursos – Com utilitzar els diferents recursos - Atenció particular - Les diferents dinàmiques de treball – Correcte seguiment i Avaluació. | A tot el personal | Tempus Vitae | Format en aula virtual | 15 hores | Desembre 2023 | Segons necessitats |

3.3. Modalitats de formació

- Presencial: és la modalitat tradicional. Formació en la qual s'imparteix un determinat contingut, per a un grup tancat de participants, en un període de temps concret. La modalitat presencial pot ser interna (el formador és un tècnic que forma part de l'entitat), o bé pot ser externa (la col·laboració de proveïdors externs).
- No-presencials (e-learning): acció formativa en la qual l'aprenentatge es desenvolupa amb el suport de tecnologies de la informació i la comunicació en línia (on line), per mitjà d'un campus o plataforma virtual.
- Mixta: acció en la qual es combina sessions presencials amb l'entorn virtual.

3.4. Finançament

El Pla de Formació compta amb un pressupost anual. No obstant, es cercarà finançament mitjançant els recursos existents de la Fundació Tripartita i/o altres organismes i/o entitats.

De totes les accions formatives que s'inclouen dins el Pla de Formació de Vimar, sempre que aquesta sigui a demanda de la Fundació, és a dir obligatòria, aquesta es fa càrrec de:

- El procés d'inscripció a la formació, així com el cost corresponent.
- Les hores de l'acció formativa es computen com a jornada efectivament treballada.

Pel que fa a les formacions voluntàries proposades per l'entitat o bé d'iniciativa del treballador/a relacionades amb el lloc de treball, tasques i funcions:

- Es confeccionarà el pla de formació anual tenint en compte les prioritats detectades en les enquestes i el pressupost disponible.
- Si la formació es porta a terme en horari no laboral per al professional, aquest temps no es considerarà temps de treball efectiu.
- A petició del professional, i sempre que la formació estigui vinculada al lloc de treball, i la direcció així ho determini, l'entitat pot valorar finançar una part de les despeses formatives presentades pel treballador.
- En cas que l'entitat es faci càrrec de la despesa considerable es valorarà les condicions que se'n puguin derivar d'aquesta.

3.5. Condicions d'accés

- La participació en una acció formativa estarà condicionada a la prèvia aprovació per part de direcció.
- La inscripció a les accions formatives la gestionarà el Departament Laboral.
- L'assignació de places es farà per estricte ordre d'inscripció donant prioritat a aquells/es participants als/a les quals va específicament dirigida l'acció formativa.
- La Fundació podrà establir accions de caràcter no electiu, a les quals els professionals estaran convocats a assistir-hi, quan el contingut de l'acció: o sigui necessari per al desenvolupament del lloc de treball, o estigui relacionat amb els interessos/necessitats estratègiques de l'entitat, o sigui d'obligat compliment per legislació. En cas contrari, l'acció serà considerada de lliure elecció sent el treballador/a qui en sol·liciti la seva participació segons l'interès professional.
- En cas de no poder assistir a una acció, caldrà informar amb la màxima antelació possible a direcció tècnica i Dep. Laboral per tal de poder cobrir la vacant.
- Les hores de formació realitzades dintre de l'horari laboral, no hauran de ser recuperades sempre que l'acció hagi estat organitzada per la Fundació i tingui relació amb el lloc de treball.
- Serà imprescindible complir, com a mínim, amb un 75% de l'assistència per poder obtenir el corresponent certificat. Si l'acció formativa és de caràcter no electiu, caldrà justificar el motiu de la no assistència.
- L'incompliment d'aquestes condicions, de forma injustificada, podran suposar l'exclusió a d'altres accions formatives en el període d'un any.

3.6. Informació al Comitè d'Empresa

El Comitè d'Empresa estarà informat dels aspectes relatius al Pla de Formació, per tal d'aprovar les accions formatives previstes, la seva programació i els treballadors als quals va dirigida.

4. ANNEXES

- Annex 1 - Enquesta per a la detecció de necessitats formatives.
- Annex 2 - Model de calendari anual de formació.
- Annex 3 - Enquesta d'avaluació de l'acció formativa.
- Annex 4 – Fitxa anual de l'execució d'accions formatives.



Victòria Ger Cabero

Directora Tècnica de la Fundació Vimar

 **VIMAR**

FUNDACIÓ VILAGRAN MARISTANY

NIF G17582123

- **Annex 1**

ENQUESTA PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES

DATA:

1. Edat

1.1 Menor de 26 anys

1.2 De 26 a 30 anys

1.3 De 30 a 45 anys

1.4 Més de 45 anys

2. Nivell d'estudis

2.1 Estudis primaris/graduat escolar

2.2 ESO

2.3 BUP/batxillerat/COU

2.4 Cicle formatiu de grau mitjà

2.5 Cicle formatiu de grau superior

2.6 Diplomatura/Grau

2.7 Llicenciatura/Màster

3. Relació laboral

3.1 Laboral indefinit

3.2 Laboral eventual

4. Temps d'antiguitat treballant a Vimar4.1 Menys d'1 any4.2 D'1 a 2 anys4.3 De 2 a 7 anys4.4 De 7 a 10 anys4.5 Més de 10 anys**5. Heu participat en cursos de formació en el darrer any?**5.1 Sí5.2 No**6. En cas de resposta afirmativa, en quants?**

_____ cursos

7. Nom dels cursos o temàtica tractada

7.1 _____

7.2 _____

7.3 _____

8. En cas de resposta negativa, motius de la no participació:8.1 No relacionats amb el lloc de treball

8.3 Manca d'oferta formativa

8.4 Manca de temps

8.5 Manca de motivació

8.6 Altres.....

9. En funció del vostre lloc de feina, quins mesos teniu més dificultats per assistir a cursos de formació?

9.1 Gener- Març

9.2 Abril- Juny

9.3 Juliol- Setembre

9.4 Octubre- Desembre

9.5 Indiferent

10. En cas de voler realitzar alguna formació, quina modalitat us agradaria més?

10.1 Presencial

10.2 A distància

10.3 Indiferent

11. En cas de ser formació presencial, quin horari o dia us aniria millor?

11.1 Matins, entre setmana

11.2 Tardes, entre setmana

11.3 Matins, caps de setmana

11.3 Tardes, caps de setmana

11.4 Un altre horari: _____

12. Indiqueu 5 propostes formatives específiques que creieu que podrien resoldre dificultats o potenciar els coneixements que teniu?

| | Propostes formatives |
|--|--|
| | Actuacions d'emergència i primers auxilis. |
| | Alimentació i disfàgia. |
| | Procediments en l'administració de medicaments. |
| | Trastorns de discapacitat amb repercussió sanitària. |
| | Higiene postural, mobilitzacions i transport. |
| | Estructures de tallers de psicomotricitat (examen psicomotor, paràlisi cerebral, espina bífida, etc). |
| | Psicomotricitat vivenciada (gimnàstica de manteniment, ball i danses, expressió corporal, dinàmiques de moviment, jocs esportius adaptats). |
| | Nutrició i dietètica. |
| | Mediació i resolució de conflictes. |
| | Atenció centrada en la persona (ACP). |
| | Qualitat en la comunicació: professionals-usuari-família. |
| | Jocs i dinàmiques de grup (expressió corporal i emocional; jocs actius i passius; jocs simbòlics, cognitius, musicals, teatrals; programació d'activitats, seguiment i avaluació individual i grupal). |
| | Música i teatre com a recurs estimulatiu (musicoteràpia, llenguatge musical, dinàmiques rítmiques) |
| | Activitats plàstiques i laborteràpia (expressió plàstica, recursos plàstics, idees innovadores, creativitat, artteràpia, etc). |

| | |
|--|---|
| | Estimulació cognitiva i tallers de memòria. |
| | Resolució de conflictes i treball en equip. |
| | Prevenició de l'estrès. |
| | Suport conductual positiu. |
| | Contenció emocional i física. |
| | Malalties neurodegeneratives. |
| | Sexualitat en discapacitat |
| | Procés de dol. |

13. Indiqueu altres accions formatives del vostre interès

| | Propostes formatives |
|--|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

14. Sugeriments i observacions

Annex 3
ENQUESTA D'AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA

NOM DE L'ALUMNE:

NOM DEL CURS:

LLOC:

HORES

DATES:

Senyala en el requadre corresponent la valoració del curs en una escala de 1 a 4, on 1 indica la puntuació més baixa i 4 la més alta, en els següents aspectes:

| | - | | + | |
|--|---|---|---|---|
| ORGANIZACIÓ: | | | | |
| 1.- Organització del curs | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.- Condicions de l'aula | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.- Duració del curs | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.- Horari del curs | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.- Atenció a l'alumne per part de la organització | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ACTIVITAT FORMATIVA: | | | | |
| 1.- Coneixements adquirits | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.- Metodologia utilitzada | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.- Mitjans pedagògics (exercicis, casos pràctics) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.- Materials didàctics (documentació) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5- Mitjans pedagògics de suport (ordinadors, projectors, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 |



EVALUACIÓ GLOBAL:

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1.- Compliment dels objectius del curs | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.- Aplicació del contingut a la teva tasca professional | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.- Opinió global del curs | 1 | 2 | 3 | 4 |

PROFESSORAT:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Coneixements en la matèria impartida | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Claredat en les respostes | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Domini dels aspectes pràctics | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Interès que desperta en l'alumnat | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. Compliment del programa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. Foment de la participació dels alumnes | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. Avaluació global | 1 | 2 | 3 | 4 |

Comentaris sobre l'acció formativa (si ho desitja):

Organització:

.....

.....

.....

.....

.....



Activitat Formativa:

.....

.....

.....

.....

.....

Professorat:

.....

.....

.....

.....

.....

Annex 4**FITXA ANUAL DE L'EXECUCIÓ D'ACCIONS FORMATIVES**

| DATA FORMACIÓ | ACCIÓ FORMATIVA | DESTINATARIS N° PARTICIPANTS | FORMADOR | MODALITAT I CANAL | COST | DURADA | VALORACIÓ |
|---------------|-----------------|------------------------------|----------|-------------------|------|--------|-----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ANNEX 5**POLÍTICA DE FORMACIÓ CONTINUADA EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL****1. POLÍTICA DE FORMACIÓ CONTINUADA EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL****1.1. Fixació de la Política de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal**

Correspon a l'òrgan de govern de l'organització la fixació i modificació de la seva Política de Formació Continuada establint les directrius, criteris i objectius generals que han de regir la formació dels seus Professionals amb la finalitat última de prevenir conductes que puguin ser il·legals o que, tot i no ser il·legals, puguin ser contràries a les pautes ètiques promogudes per l'organització.

1.2. Evolució de la política de formació continuada en matèria de compliment normatiu penal

El Responsable de Compliment Normatiu, recollint les necessitats, interessos i mancances de l'organització i dels seus integrants, formularà recomanacions i suggeriments a l'òrgan de govern perquè aquest vagi definint i desenvolupant la Política de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal per anar-la adaptant a l'evolució de l'organització.

2. PROPOSTA DE PLA ANUAL DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL

Correspon al Responsable de Compliment Normatiu elevar, anualment, una proposta de Pla Anual de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal per cada exercici a l'òrgan de govern, que deliberarà sobre el mateix i acordarà el seu contingut final amb les modificacions que cregui convenientes.

A continuació es formula una proposta de Pla Anual de Formació en matèria de compliment normatiu penal per a l'exercici 2023 que comprèn els diferents apartats dels que ha de constar el Pla segons el Manual de Prevenció de Delictes de l'organització:

a) Destinataris

La formació va adreçada als Professionals de l'organització tal com aquests queden definits en el Manual de Prevenció de Delictes de l'organització.

b) Objectius particulars que han d'orientar l'activitat formativa durant l'exercici

Més enllà de l'objectiu general de promoure la formació en matèria de prevenció de delictes, els objectius particulars de la formació durant l'exercici objecte d'aquesta proposta de Pla són els de familiaritzar als Professionals de l'organització amb nocions elementals de prevenció de delictes, els principals riscos que es deriven de l'activitat i, també, els òrgans que comanden aquest control intern dins l'organització.

c) Continguts

La formació versarà sobre la responsabilitat penal de les persones jurídiques i els delictes afectats per aquesta responsabilitat.

d) Mètodes pedagògics

L'organització aposta per un autoaprenentatge guiat com a mètode d'ensenyament perquè considera que és un mètode que dona flexibilitat als Professionals quant als moments en que es pot dur a terme l'activitat i perquè és un mètode que té un cost proporcionat a la capacitat econòmica de l'organització.

e) Mitjans

L'organització adopta com a mitjà de formació un sistema de "newsletters" distribuïts periòdicament per correu electrònic junt amb uns qüestionaris test que permeten l'autoavaluació de la comprensió dels texts formatius; addicionalment, es dona la possibilitat de realitzar consultes i plantejar dubtes al Responsable de Compliment Normatiu a través d'un correu electrònic. Els materials formatius estaran confeccionats per un despatx d'advocats especialitzat.

f) Temps de dedicació

Els temps mig estimat dedicat a l'estudi de cada "newsletter", la resolució del qüestionari test i l'autocorrecció amb la plantilla subministrada és de 3 hores. Atesa la periodicitat amb que es distribueix l'anterior material per l'organització, s'estima que el temps mig anual dedicat per cada Professional a la formació en matèria de prevenció de delictes és de 18 hores.

g) Pressupost

L'organització destina un pressupost anual de 2.592 euros en assessorament legal extern en matèria de compliment normatiu penal prestat per un despatx d'advocats especialitzat. En aquest pressupost hi ha inclòs l'assessorament en formació descrit més a dalt.

3. FUNCIONS ADDICIONALS DEL RESPONSABLE DE COMPLIMENT NORMATIU EN RELACIÓ A LA FORMACIÓ EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL

El Responsable de Compliment Normatiu, a banda d'elevat l'anterior proposta de Pla Anual de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal a l'òrgan de govern, té la funció de:

- a) Vetllar per a l'execució i compliment del Pla Anual de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal.
- b) Gestionar un Registre on es conservaran cronològicament tots els Plans Anuals de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal que hagi aprovat l'organització i un mostreig de la documentació generada cada exercici per l'activitat formativa.

[Signatura]

Responsable de Compliment Normatiu:

[nom]

Data: [*]