

PLA DE FORMACIÓ 2024

FUNDACIÓ VIMAR

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	3
2. OBJECTIUS	4
3. PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA	5
3.1. PROCÉS D'ELABORACIÓ	5
3.1.1. Diagnosi de necessitats formatives	
3.1.2. Seguiment del Pla de Formació	
3.1.3. Avaluació.	
3.2. ÀREES DE FORMACIÓ PREVISTES PER L'ANY 2023	7
3.3. MODALITATS DE FORMACIÓ	14
3.4. FINANÇAMENT	15
3.5. CONDICIONS D'ACCÉS	15
3.6. INFORMACIÓ AL COMITÈ D'EMPRESA	16
4. ANNEXES	17
Annex 1 - Enquesta per a la detecció de necessitats formatives.	18
Annex 2 - Model de calendari anual de formació.	23
Annex 3 - Enquesta d'avaluació de l'acció formativa.	24
Annex 4 – Fitxa anual de l'execució d'accions formatives.	27
Annex 5 - Política de formació continuada en matèria de compliment normatiu penal	28

1. PRESENTACIÓ

La Fundació Vilagran-Maristany és una Fundació Privada sense ànim de lucre que treballa perquè totes les persones amb especials capacitats del Baix Empordà, i/o amb una problemàtica social derivada de la malaltia mental, tinguin la capacitat de viure amb la màxima autonomia possible i amb una bona inclusió dins la seva comunitat. Actualment Vimar ofereix un servei integral a la persona, cobrint així les diferents àrees: acolliment residencial, atenció diürna i de lleure.

La missió de l'entitat és donar Qualitat de Vida a les persones amb discapacitat intel·lectual i/o malaltia mental, i a les seves famílies de la comarca del Baix Empordà, oferint suports individualitzats necessaris, en els àmbits del benestar personal, la participació social i l'autodeterminació.

El principal actiu de la Fundació radica en el seu equip humà i, com a conseqüència, l'entitat promou totes aquelles accions que potencien el desenvolupament dels professionals i la seva integració a l'organització. En aquest context, la formació esdevé una eina clau perquè els professionals puguin millorar els seus coneixements, habilitats i actituds. Des de la Fundació Vimar vetllem per un Pla de Formació anual que respongui a les necessitats formatives de l'equip interdisciplinari, per tal que aquest adquireixi la competència professional necessària per dur a terme la seva tasca.

Totes les accions formatives descrites en aquest Pla estan alineades amb els objectius estratègics de la Fundació.

El Pla de Formació recull els objectius, les àrees, les modalitats formatives i el procés d'elaboració del Pla que s'inicia amb la detecció de les necessitats i finalitza amb la seva avaluació. El document també recull el finançament, les condicions d'accés i la comunicació al comitè d'empresa. Anualment es defineix un calendari d'accions formatives orientades a tot el personal que intenta donar resposta a les necessitats de l'entitat i a les expectatives dels professionals.

2. OBJECTIUS

L'objectiu general del Pla de Formació és contribuir a la millora de la competència professional i personal dels treballadors/es i millorar la qualitat dels serveis prestats en consonància amb les línies estratègiques de la Fundació com a mitjà cap a l'excel·lència. Aquest objectiu es concreta en:

- Dotar als professionals de les competències tècniques, organitzatives necessàries per a l'adequat desenvolupament de les seves tasques.
- Facilitar l'adaptació dels professionals a les innovacions tecnològiques, ètiques, legals, etc. Així com l'actualització dels coneixements i habilitats.
- Vincular la formació a la missió, valors i objectius de la Fundació Vimar.
- Buscar l'equilibri entre el pressupost disponible i les prioritats en quant a formació.

La finalitat del Pla recau en preveure i planificar les necessitats formatives donant resposta al conjunt de necessitats detectades, vinculades a la missió, valors i objectius de la Fundació, afavorint el desenvolupament personal i professional de l'equip humà. El Pla pretén oferir als/les treballadors/es l'adquisició de nous coneixements i/o l'actualització dels que ja es tenen per tal que puguin desenvolupar eficientment les funcions dels seus llocs de treball, sentint-se segurs/es de les seves competències professionals.

El Pla Formatiu avança i aposta per una formació més especialitzada que faciliti els mitjans adequats per al desenvolupament de les capacitats tècniques i les competències actitudinals, dotar de coneixements, eines i estratègies que permetin abordar eficaçment els reptes i les situacions que els nostres professionals es troben diàriament. Les habilitats i capacitats dels professionals són imprescindibles per a garantir un servei de qualitat. És important que els professionals estiguin al dia de les noves tècniques i estratègies de valoració i tractament de les persones amb especials capacitats.

3. PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA

3.1. Procés d'elaboració

DIAGNOSI DE NECESSITATS FORMATIVES:

Les fonts de recollida d'informació per establir el Pla de formació 2023 han estat els següents:

- Fitxes descriptives del lloc de treball i l'avaluació de l'acompliment.
- Aportacions de l'equip educatiu, mitjançant qüestionari de detecció de necessitats.
- Avaluació de les accions formatives de l'any anterior.
- Valoracions i necessitats detectades per Direcció.

El model de detecció de necessitats formatives es proposa integrar les necessitats prescriptives de la direcció amb les necessitats de desenvolupament professional percebudes per part dels/les treballadors/es.

Durant el procés de detecció es treballa amb l'anàlisi dels resultats obtinguts a través dels qüestionaris d'avaluació de les activitats formatives realitzades en edicions anteriors. S'utilitza un qüestionari individual (annex 1) a través del qual es recull l'opinió dels professionals. Paral·lelament, els/les treballadors/es tenen permanentment a la seva disposició l'adreça de correu electrònic de Direcció Tècnica per fer arribar qualsevol suggeriment o proposta formativa.

A partir de la informació recollida, es duu a terme una anàlisi de les necessitats comuns i individuals expressades que serveix de base per a dissenyar el Pla de Formació anual.

SEGUIMENT DEL PLA DE FORMACIÓ

El Departament Laboral és el responsable d'executar i de fer el seguiment del Pla (control dels registres de formació: llistats d'assistència, valoració,...) i l'arxivament. Vetlla pel compliment de les condicions d'accés, gestiona la inscripció de participants, l'assignació de les places, els registres d'assistència i l'avaluació de cada acció formativa.

El Pla de Formació es defineix cada inici d'any i recull (annex 2):

- Nom de les accions formatives previstes.
- Col·lectiu destinatari.
- Modalitats de formació.
- Durada prevista.
- Calendari previst d'execució.

La difusió de les accions formatives és responsabilitat de direcció, la qual es du a terme a través dels següents canals:

- Missatgeria instantània en grups laborals: mecanisme de difusió instantani de possibles formacions d'interès, entre companys d'un servei en concret.
- Taulells d'anuncis: mecanisme tradicional de difusió, com a consulta a l'abast del personal d'un mateix centre.
- Correu electrònic: a través de l'enviament dirigit als possibles col·lectius interessats en la formació.

Per cada acció formativa realitzada, es generen els següents documents:

- Convocatòria als participants.
- Registre de signatures dels participants.
- Diploma o certificat d'assistència.
- Temari impartit.
- Pressupost.
- Resultat econòmic
- Si s'escau, bonificació a tenir en compte en el TC1/TC2 i/o documentació justificativa corresponent en cas d'estar subvencionat que es determina en cadascun dels casos (ex. diplomes o certificats d'assistència...).
- Avaluació dels alumnes i del formador (si s'escau) (FPG-1622).
- Resultat de l'avaluació dels alumnes i formador (si s'escau) (FPG-1631).
- Resultat de l'eficàcia de la Formació.

AVALUACIÓ

L'avaluació del Pla esdevé un component clau per garantir la utilitat i l'eficàcia de les accions formatives que es desenvolupen. Per tal d'obtenir una visió real de l'impacte de la formació en

els/les treballadors/es i en el global de la Fundació, es treballa amb l'avaluació de diversos aspectes:

- Avaluació de la satisfacció dels participants: s'analitza la valoració dels participants de l'acció formativa, a través de l'enquesta d'avaluació de l'acció formativa (Annex 3).
- Avaluació de l'aprenentatge: es pot avaluar si els participants han adquirit els coneixements/habilitats previstos. Per fer-ho, el formador efectua una o més proves d'avaluació durant o al final de la formació a través, per exemple, de casos pràctics, proves tipus test, etc.
- Avaluació del grau d'execució del Pla: s'analitza el grau de compliment del Pla de Formació definit. Es comprova si s'han executat les accions previstes i, en cas contrari, se'n valoren els motius (annex 4). També es valora el procés de disseny i planificació, els procediments, la difusió i qualsevol altra dada que pugui ser d'interès per a garantir la màxima utilitat, eficàcia i adequació de les següents edicions.

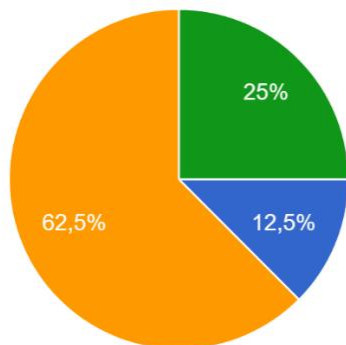
En finalitzar l'any es fa una avaluació general del pla de formació.

3.2. Àrees de formació previstes per l'any 2024

Mitjançant l'enquesta per a la detecció de necessitats formatives (annex1) emplenada pels professionals en finalitzar l'any 2023, s'extreuen les següents consideracions:

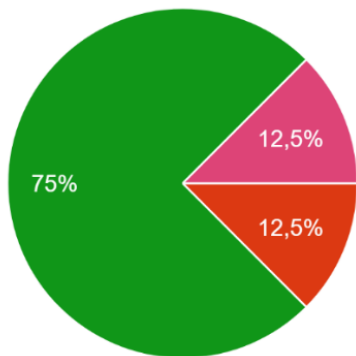
- Durant l'any 2023 es varen beneficiar d'accions formatives un 75% del personal contractat.
- El grau de satisfacció de les accions formatives realitzades és globalment positiu.
- La major part de treballadors que no varen participar en cap acció, afirmen que els motius estan relacionats amb la manca de temps.
- El 75% dels professionals, no mostren preferència en relació als períodes de l'any en poder assistir a formacions.
- La modalitat majoritàriament prioritària és la telemàtica i també la presencial, en horari de matins, de dilluns a divendres.

Edat:



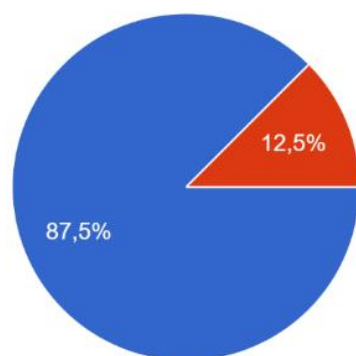
- Menor de 26 anys
- De 26 a 30 anys
- De 30 a 45 anys
- Més de 45 anys

Nivell d'estudis:



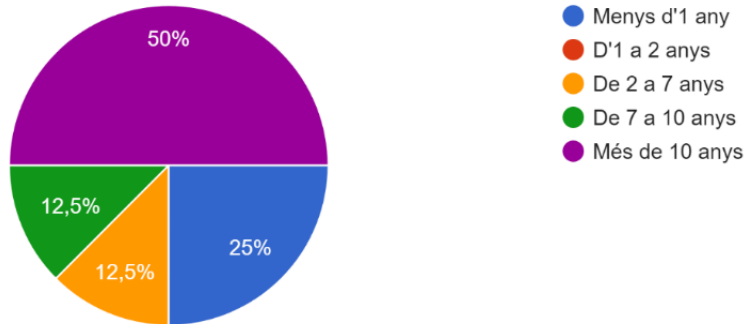
- Estudis primaris/graduat escolar
- ESO
- BUP/batxillerat/COU
- Cicle formatiu de grau mitjà
- Cicle formatiu de grau superior
- Diplomatura/ Grau
- Licenciatura/ Màster

Relació laboral:

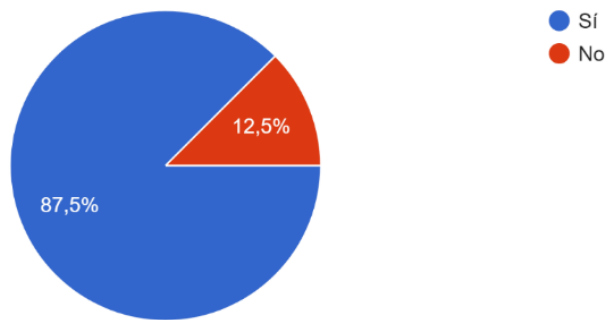


- Laboral indefinit
- Laboral eventual

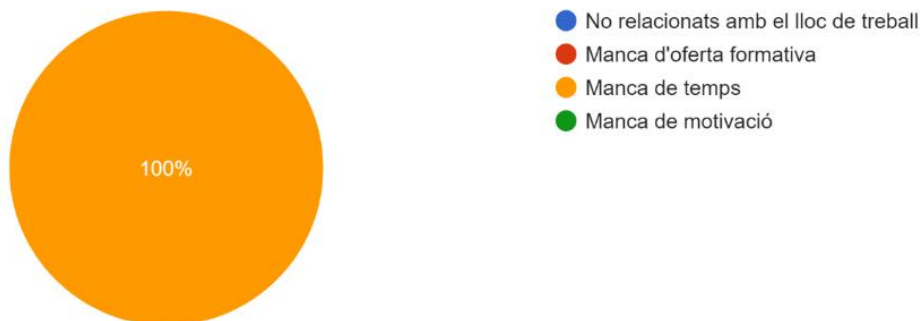
Antiguitat treballant a Vimar:



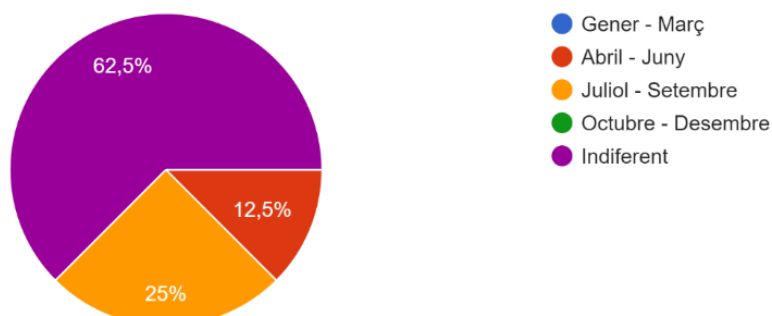
Han participat a formacions durant l'any 2023:



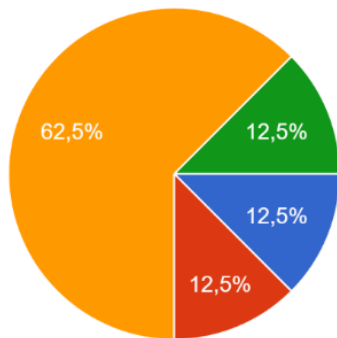
En cas que no hagin participat en formacions durant l'any 2023, exposa els motius:



Mesos de més dificultat per participar en formacions:

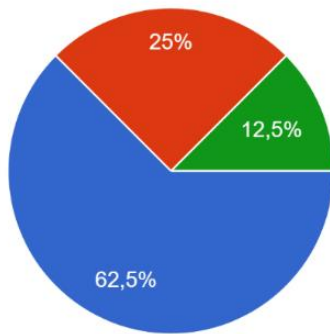


Modalitat preferent de formació:



- On-line (cadascú es gestiona el temps de dedicació)
- Telemàticament (amb el professor i alumnes connectats plegats)
- Presencial
- Indiferent

Horari preferent per dur a terme formacions:



- Matins, entre setmana
- Tardes, entre setmana
- Matins, cap de setmana
- Tardes, caps de setmana

Les àrees de formació contemplades en el Pla de Formació 2024 són les següents, podent ser ampliades o modificades sempre que sigui necessari:

ACCIÓ FORMATIVA (descripció)	DESTINATARIS (a qui va dirigida)	FORMADOR (qui imparteix)	MODALITAT i CANAL (com es realitza i per quin canal s'enviarà o impartirà)	DURADA	CALENDARI D'EXECUCIÓ	FREQÜÈNCIA (cada quan es realitza)
Prevenió de Riscos Laborals. Conceptes sobre seguretat i salut en el treball. Danys derivats del treball. L'acció preventiva. Tècniques preventives.	A tot el personal actiu i personal de nova incorporació.	Giropreven	Entrega de manual teòric i qüestionari d'avaluació.	2,5 hores	Permanent	Anual
Formació en matèria de compliment normatiu penal. Formació sobre la responsabilitat penal de les persones jurídiques i els delictes afectats per aquesta responsabilitat.	A tot el personal	Entia	Newsletters periòdics i qüestionaris d'avaluació	18 hores	Permanent	Anual
Manipulador d'aliments: Normativa i conceptes generals. Vies de contaminació dels aliments. Malalties causades, al·lèrgies, neteja, conservació, desinfecció. Controls de qualitat sistema APPCC. Carnet acreditatiu.	A tot el personal	Giropreven	Modalitat online	6 hores	1er semestre	Anual
Epilèpsia i salut mental en les persones amb discapacitat intel·lectual: brindar coneixements teoricopràctics adequats per	A tot el personal	Dincat i la Coordinadora	Presencial	10,5 hores	1er semestre	Segons necessitats

als professionals que treballin amb persones amb discapacitat intel·lectual, aconseguint-se amb el mateix una identificació de les crisis epilèptiques més freqüents i conèixer la seva associació amb determinats problemes de salut mental.		de Centres per a DI de Catalunya				
Lideratge d'equips: identificar la conducta de les persones que formen l'equip, de manera que permeti liderar de manera eficient per treure el seu màxim potencial.	Coordinadors/es dels serveis	PIMEC	Modalitat telemàtica: aula virtual	30 hores	1er semestre	Segons necessitats
Primers auxilis: Suport Vital. Apertura de la via Aèria SVB. Hemorràgies. Cremades. Síntomes de Congelació. Diabètic: hipoglucèmies/coma diabètic. Hipertensions. Hipotensions Alteracions de la consciència. Accident vascular. Caigudes. Lesions i ferides. Posicions d'espera.	A tot el personal	Giroprevenció	Presencial	6h	1er semestre	Anual
Nutrició i dietètica en l'àmbit residencial: consolidar i actualitzar coneixements en el camp de la nutrició i el metabolisme clínic en l'assistència sanitària i sociosanitària amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció a la persona usuària. Entendre el procés de deteriorament i/o envelliment des de les perspectives bioquímica, social i psicològica per elaborar i adaptar el pla alimentari individualitzat, en funció de	Infermera i responsable higiènic sanitària	A concretar	A concretar	300 hores aprox.	Al llarg 2024	Segons necessitats

les seves característiques específiques i a partir de les recomanacions nutricionals estàndard.						
Disseny i edició de pàgina web i gestió de les xarxes socials: Fonaments bàsics per aprendre a modificar, configurar i gestionar el propi lloc web, i a crear entrades i pàgines noves. Conèixer els conceptes bàsics de la comunicació digital. Aprendre a utilitzar de forma bàsica les xarxes socials i les possibilitats que ofereixen per a les institucions. Ser capaços de desenvolupar una estratègia de continguts adequada a les principals xarxes socials. Aconseguir fer un seguiment adequat de les diferents campanyes a xarxes socials.	Personal responsable de la comunicació	A concretar	Modalitat telemàtica: aula virtual	15hores	1er semestre	Segons necessitats
Suport conductual positiu: Què és el Suport Conductual Positiu. Objectius en l'aplicació. Avaluació de la intervenció. Pla organitzatiu. Diferents fases d'intervenció. Canvis de conducta. Desenvolupament de la persona amb discapacitat. Anàlisi i Conclusions.	A tot el personal	Tempus Vitae	Presencial	15hores	1er semestre	Segons necessitats
Maneig de la disfàgia i nutrició en persones amb discapacitat: Conèixer els conceptes generals relacionats amb la disfàgia i aplicar les tècniques de deglució. Conèixer informació nutricional i les pautes d'alimentació per aconseguir optimitzar el	A tot el personal	Tempus Vitae	Presencial	15hores	1er semestre	Segons necessitats

<p>tractament nutricional de la persona amb disfàgia. Conèixer les diferents etapes de la deglució. Reconèixer els signes d'alarma de la disfàgia. Saber les conseqüències de la disfàgia. Aprendre a fer una valoració integral (instrumental, visual, anamnesi...) de la disfàgia. Conèixer les principals estratègies posturals i maniobres per millorar la deglució. Conèixer el maneig de la disfàgia. Aprendre tècniques compensatòries per a una alimentació segura. Conèixer les eines i recursos disponibles en el tractament de la disfàgia.</p>						
<p>TOC en persones amb DID: definició i comprensió del trastorn. Diferenciació amb el TOC en persones sense DID. Signes i símptomes cognitius, físics i de conducta. Eines per avaluar-lo. Orientacions de intervenció i suport a la persona. Com ajudar a la família en el maneig del trastorn. Anàlisi de casos i situacions pròpies i de les aportades pels alumnes.</p>	<p>A tot el personal</p>	<p>DINCAT</p>	<p>Modalitat telemàtica: aula virtual</p>	<p>12 hores</p>	<p>1er semestre</p>	<p>Segons necessitats</p>
<p>Protecció de dades: sessió formativa sobre la regulació al voltant de la Protecció de Dades i actuacions a implementar i executar respecte al Reglament General, així com les principals mesures de seguretat necessàries.</p>	<p>Al personal d'oficina, direcció tècnica i coordinadores</p>	<p>CENSOR CONSULTING</p>	<p>Presencial</p>	<p>3 hores</p>	<p>1er semestre</p>	<p>Segons necessitats</p>

Trastorns de conducta en la discapacitat intel·lectual: Augmentar el coneixement sobre els TC en la DID. Millorar la qualitat de vida dels usuaris i de l'equip a càrrec. Generar nous recursos per abordar i contenir les conductes problemàtiques.	A tot el personal	DINCAT	Presencial	12 hores	2on semestre	Segons necessitats
Salut mental i addiccions: Conèixer les diferents substàncies addictives i els seus efectes. Comprendre els mecanismes associats als consums. Determinar les especificitats dels consums en les PTDI. Avaluar les estratègies d'abordatge dels consums en les PTDI.	A tot el personal	DINCAT	Modalitat telemàtica: aula virtual	15 hores	2on semestre	Segons necessitats
Psicofarmacologia en persones amb DID: Conèixer els principals tractaments psicofarmacològics i quines són les indicacions principals de cadascun. Conèixer els efectes adversos dels psicofàrmacs per a identificar-los i transmetre'ls i buscar solucions.	A tot el personal	DINCAT	Modalitat telemàtica: aula virtual	15 hores	2on semestre	Segons necessitats
Dol i persones amb DID: Identificar els tipus de pèrdues i el valor que els donem. Conèixer les etapes, tasques i objectiu del procés de dol. Diferenciar entre un dol sa i un dol patològic. Conèixer Bones Pràctiques que poden ser útils per a les persones amb discapacitat en el moment d'afrontar la mort d'algun familiar o	A tot el personal	DINCAT	Modalitat telemàtica: aula virtual	12 hores	2on semestre	Segons necessitats

company. Revisar els Protocols i Procediments que hi ha a l'entitat relatius a aquest tema.						
Estimulació sensorial; sales multisensorials i espais snoezelen: Conèixer el marc conceptual: Estimulació Sensorial i el concepte Snoezelen. Conèixer la metodologia de treball i familiaritzar-se amb els elements i materials d'estimulació multisensorial, dins de les sales multisensorials i en tots els espais Snoezelen.	A tot el personal	DINCAT	Presencial	20 hores	2on semestre	Segons necessitats
Gestió de l'estrès i les emocions en l'entorn laboral: eines i habilitats per a gestionar d'una forma eficient el temps, l'estrès i el treball sota pressió. Crear vincles sòlids per a cohesionar l'equip. Tècniques i competències per a poder gestionar i resoldre conflictes.	A tot el personal	EQUILIBRIUM	Presencial	15 hores	2on semestre	Segons necessitats
Atenció centrada el la persona: Promoure el model d'atenció centrada en la persona en l'àmbit de l'atenció a persones amb dependència. Identificar els aspectes clau d'una bona atenció centrada en la persona en un centre o servei assistencial. Conèixer les eines i els instruments facilitadors de la intervenció personalitzada i orientada a la persona.	A tot el personal	Tempus Vitae	Presencial	15hores	2on semestre	Segons necessitats

3.3. Modalitats de formació

Presencial: és la modalitat tradicional. Formació en la qual s'imparteix un determinat contingut, per a un grup tancat de participants, en un període de temps concret. La modalitat presencial pot ser interna (el formador és un tècnic que forma part de l'entitat), o bé pot ser externa (la col·laboració de proveïdors externs). La seva durada no podrà ser de més de 8h/ per dia i per treballador. L'alumne té l'obligació d'assistir un mínim del 75% de les sessions, al final de la formació si el treballador a superar el curs amb èxit li donarà dret al certificat. En cas d'un curs homologat el temari estarà tancat i en formacions específiques el temari del curs es podrà consensuar entre formador / a i empresa, podent així, adaptar-lo a les necessitats. La impartició del curs s'ha de fer en una aula / lloc adequat i amb elements de suport adequats: projector, pissarra, taules.... Els cursos presencials es poden bonificar (formació bonificada). La modalitat presencial es pot complementar amb la modalitat teleformació, convertint-la en la modalitat mixta.

No-presencials (e-learning): acció formativa en la qual l'aprenentatge es desenvolupa amb el suport de tecnologies de la informació i la comunicació en línia (on line), per mitjà d'un campus o plataforma virtual. La teleformació permetrà a l'alumne organitzar el seu temps de formació i gaudir dels continguts les 24 hores del dia disponible, suport d'un tutor especialista en les matèries disponibles via correu electrònic. Els temaris de teleformació venen pre establerts. Caldrà que l'alumne realitzi un treball continu al llarg del curs (no serà vàlid fer-ho en 2 dies) i superar els qüestionaris del curs amb un mínim del 75%. Els cursos de teleformació es poden bonificar (formació bonificada), tots els cursos seran inspeccionats. La modalitat teleformació es pot complementar amb la modalitat presencial = modalitat mixta.

Mixta: acció en la qual es combina sessions presencials amb l'entorn virtual. En aquesta modalitat es combinen tan presencial com teleformació. Per realitzar aquesta modalitat l'alumne ha de complir un mínim del 20% d'hores del curs en presencial, si no es complís aquest requisit el curs era teleformació. La modalitat presencial es farà per practicar els coneixements adquirits en la teleformació. Els cursos mixtos es podran bonificar (formació bonificada), tots els cursos seran inspeccionats.

3.4. Finançament

El Pla de Formació compta amb un pressupost anual. No obstant, es cercarà finançament mitjançant els recursos existents de la Fundació Tripartita i/o altres organismes i/o entitats, així com formacions subvencionades.

De totes les accions formatives que s'inclouen dins el Pla de Formació de Vimar, sempre que aquesta sigui a demanda de la Fundació, és a dir obligatòria, aquesta es fa càrrec de:

- El procés d'inscripció a la formació, així com el cost corresponent.
- Les hores de l'acció formativa es computen com a jornada efectiva de treballada.

Pel que fa a les formacions voluntàries proposades per l'entitat o bé d'iniciativa del treballador/a relacionades amb el lloc de treball, tasques i funcions:

- Es confeccionarà el pla de formació anual tenint en compte les prioritats detectades en les enquestes i el pressupost disponible.
- Si la formació es porta a terme en horari no laboral per al professional, aquest temps no es considerarà temps de treball efectiu.
- A petició del professional, i sempre que la formació estigui vinculada al lloc de treball, i la direcció així ho determini, l'entitat pot valorar finançar una part de les despeses formatives presentades pel treballador.
- En cas que l'entitat es faci càrrec de la despesa considerable es valorarà les condicions que se'n puguin derivar d'aquesta.

3.5. Condicions d'accés

- La participació en una acció formativa estarà condicionada a la prèvia aprovació per part de direcció.
- La inscripció a les accions formatives la gestionarà el Departament Laboral.
- L'assignació de places es farà per estricte ordre d'inscripció donant prioritat a aquells/es participants als/a les quals va específicament dirigida l'acció formativa.
- La Fundació podrà establir accions de caràcter no electiu, a les quals els professionals estaran convocats a assistir-hi, quan el contingut de l'acció: o sigui necessari per al desenvolupament del lloc de treball, o estigui relacionat amb els interessos/necessitats estratègiques de l'entitat, o sigui d'obligat compliment per legislació. En cas contrari,

l'acció serà considerada de lliure elecció sent el treballador/a qui en sol·liciti la seva participació segons l'interès professional.

- Referent als cursos de formació d'obligat compliment que s'ofereixen i programen per part de l'entitat comporten un procediment de gestió, de comunicació i seguiment, incloent una despesa per part de Vimar, ja sigui amb crèdit bonificat o amb despesa econòmica directa. El compromís, l'obligació i la finalització del curs és responsabilitat de tots/es els professionals que formen part de la Fundació. En el cas que algú no el finalitzi, l'entitat prendrà les mesures legals corresponents, a fi de poder defensar els drets i obligacions.
- En cas de no poder assistir a una acció, caldrà informar amb la màxima antelació possible a direcció tècnica i Dep. Laboral per tal de poder cobrir la vacant.
- Les hores de formació realitzades dintre de l'horari laboral, no hauran de ser recuperades sempre que l'acció hagi estat organitzada per la Fundació i tingui relació amb el lloc de treball.
- Serà imprescindible complir, com a mínim, amb un 75% de l'assistència per poder obtenir el corresponent certificat. Si l'acció formativa és de caràcter no electiu, caldrà justificar el motiu de la no assistència.
- L'incompliment d'aquestes condicions, de forma injustificada, podran suposar l'exclusió a d'altres accions formatives en el període d'un any.

3.6. Informació al Comitè d'Empresa

El Comitè d'Empresa estarà informat dels aspectes relatius al Pla de Formació, per tal d'aprovar les accions formatives previstes, la seva programació i els treballadors als quals va dirigida.

3.7. ANNEXES

- Annex 1 - Enquesta per a la detecció de necessitats formatives.
- Annex 2 - Model de calendari anual de formació.
- Annex 3 - Enquesta d'avaluació de l'acció formativa.
- Annex 4 – Fitxa anual de l'execució d'accions formatives.

Victòria Ger Cabero



Directora Tècnica de la Fundació Vimar



FUNDACIÓ VILAGRAN MARISTANY

NIF G17582123

- **Annex 1**

ENQUESTA PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES

DATA:

1. Edat

1.1 Menor de 26 anys

1.2 De 26 a 30 anys

1.3 De 30 a 45 anys

1.4 Més de 45 anys

2. Nivell d'estudis

2.1 Estudis primaris/graduat escolar

2.2 ESO

2.3 BUP/batxillerat/COU

2.4 Cicle formatiu de grau mitjà

2.5 Cicle formatiu de grau superior

2.6 Diplomatura/Grau

2.7 Llicenciatura/Màster

3. Relació laboral

3.1 Laboral indefinit

3.2 Laboral eventual

4. Temps d'antiguitat treballant a Vimar4.1 Menys d'1 any4.2 D'1 a 2 anys4.3 De 2 a 7 anys4.4 De 7 a 10 anys4.5 Més de 10 anys**5. Heu participat en cursos de formació en el darrer any?**5.1 Sí5.2 No**6. En cas de resposta afirmativa, en quants?**

_____ cursos

7. Nom dels cursos o temàtica tractada

7.1 _____

7.2 _____

7.3 _____

8. En cas de resposta negativa, motius de la no participació:8.1 No relacionats amb el lloc de treball



8.3 Manca d'oferta formativa

8.4 Manca de temps

8.5 Manca de motivació

8.6 Altres.....

9. En funció del vostre lloc de feina, quins mesos teniu més dificultats per assistir a cursos de formació?

9.1 Gener- Març

9.2 Abril- Juny

9.3 Juliol- Setembre

9.4 Octubre- Desembre

9.5 Indiferent

10. En cas de voler realitzar alguna formació, quina modalitat us agradaria més?

10.1 Presencial

10.2 A distància

10.3 Indiferent

11. En cas de ser formació presencial, quin horari o dia us aniria millor?

11.1 Matins, entre setmana

11.2 Tardes, entre setmana

11.3 Matins, caps de setmana

11.3 Tardes, caps de setmana

11.4 Un altre horari: _____

12. Indiqueu 5 propostes formatives específiques que creieu que podrien resoldre dificultats o potenciar els coneixements que teniu?

	Propostes formatives
	Actuacions d'emergència i primers auxilis.
	Alimentació i disfàgia.
	Procediments en l'administració de medicaments.
	Trastorns de discapacitat amb repercussió sanitària.
	Higiene postural, mobilitzacions i transport.
	Estructures de tallers de psicomotricitat (examen psicomotor, paràlisi cerebral, espina bífida, etc).
	Psicomotricitat vivenciada (gimnàstica de manteniment, ball i danses, expressió corporal, dinàmiques de moviment, jocs esportius adaptats).
	Nutrició i dietètica.
	Mediació i resolució de conflictes.
	Atenció centrada en la persona (ACP).
	Qualitat en la comunicació: professionals-usuari-família.
	Jocs i dinàmiques de grup (expressió corporal i emocional; jocs actius i passius; jocs simbòlics, cognitius, musicals, teatrals; programació d'activitats, seguiment i avaluació individual i grupal).
	Música i teatre com a recurs estimulatiu (musicoteràpia, llenguatge musical, dinàmiques rítmiques)

	Activitats plàstiques i laborteràpia (expressió plàstica, recursos plàstics, idees innovadores, creativitat, artteràpia, etc).
	Estimulació cognitiva i tallers de memòria.
	Resolució de conflictes i treball en equip.
	Prevenció de l'estrès.
	Suport conductual positiu.
	Contenció emocional i física.
	Malalties neurodegeneratives.
	Sexualitat en discapacitat
	Procés de dol.

13. Indiqueu altres accions formatives del vostre interès

	Propostes formatives

14. Sugeriments i observacions

Annex 2
MODEL DE CALENDARI ANUAL DE FORMACIÓ

ACCIÓ FORMATIVA (descripció)	DESTINATARIS (a qui va dirigida)	FORMADOR (qui imparteix)	MODALITAT i CANAL (com es realitza i per quin canal s'enviarà o impartirà)	DURADA	CALENDARI D'EXECUCIÓ	FREQÜÈNCIA (cada quan es realitza)

Annex 3
ENQUESTA D'AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA

NOM DE L'ALUMNE:

NOM DEL CURS:

LLOC:

HORES

DATES:

Senyala en el requadre corresponent la valoració del curs en una escala de 1 a 4, on 1 indica la puntuació més baixa i 4 la més alta, en els següents aspectes:

	-		+	
ORGANIZACIÓ:				
1.- Organització del curs	1	2	3	4
2.- Condicions de l'aula	1	2	3	4
3.- Duració del curs	1	2	3	4
4.- Horari del curs	1	2	3	4
5.- Atenció a l'alumne per part de la organització	1	2	3	4
ACTIVITAT FORMATIVA:				
1.- Coneixements adquirits	1	2	3	4
2.- Metodologia utilitzada	1	2	3	4
3.- Mitjans pedagògics (exercicis, casos pràctics)	1	2	3	4
4.- Materials didàctics (documentació)	1	2	3	4
5- Mitjans pedagògics de suport (ordinadors, projectors, etc.)	1	2	3	4

EVALUACIÓ GLOBAL:

1.- Compliment dels objectius del curs	1	2	3	4
2.- Aplicació del contingut a la teva tasca professional	1	2	3	4
3.- Opinió global del curs	1	2	3	4

PROFESSORAT:

1. Coneixements en la matèria impartida	1	2	3	4
2. Claredat en les respostes	1	2	3	4
3. Domini dels aspectes pràctics	1	2	3	4
4. Interès que desperta en l'alumnat	1	2	3	4
5. Compliment del programa	1	2	3	4
6. Foment de la participació dels alumnes	1	2	3	4
7. Avaluació global	1	2	3	4

Comentaris sobre l'acció formativa (si ho desitja):

Organització:

.....

.....

.....

.....

.....



Activitat Formativa:

.....

.....

.....

.....

.....

Professorat:

.....

.....

.....

.....

.....

Annex 4**FITXA ANUAL DE L'EXECUCIÓ D'ACCIONS FORMATIVES**

DATA FORMACIÓ	ACCIÓ FORMATIVA	DESTINATARIS N° PARTICIPANTS	FORMADOR	MODALITAT I CANAL	COST	DURADA	VALORACIÓ

ANNEX 5**POLÍTICA DE FORMACIÓ CONTINUADA EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL****1. POLÍTICA DE FORMACIÓ CONTINUADA EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL****1.1. Fixació de la Política de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal**

Correspon a l'òrgan de govern de l'organització la fixació i modificació de la seva Política de Formació Continuada establint les directrius, criteris i objectius generals que han de regir la formació dels seus Professionals amb la finalitat última de prevenir conductes que puguin ser il·legals o que, tot i no ser il·legals, puguin ser contràries a les pautes ètiques promogudes per l'organització.

1.2. Evolució de la política de formació continuada en matèria de compliment normatiu penal

El Responsable de Compliment Normatiu, recollint les necessitats, interessos i mancances de l'organització i dels seus integrants, formularà recomanacions i suggeriments a l'òrgan de govern perquè aquest vagi definint i desenvolupant la Política de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal per anar-la adaptant a l'evolució de l'organització.

2. PROPOSTA DE PLA ANUAL DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL

Correspon al Responsable de Compliment Normatiu elevar, anualment, una proposta de Pla Anual de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal per cada exercici a l'òrgan de govern, que deliberarà sobre el mateix i acordarà el seu contingut final amb les modificacions que cregui convenientes.

A continuació es formula una proposta de Pla Anual de Formació en matèria de compliment normatiu penal per a l'exercici 2023 que comprèn els diferents apartats dels que ha de constar el Pla segons el Manual de Prevenció de Delictes de l'organització:

a) Destinataris

La formació va adreçada als Professionals de l'organització tal com aquests queden definits en el Manual de Prevenció de Delictes de l'organització.

b) Objectius particulars que han d'orientar l'activitat formativa durant l'exercici

Més enllà de l'objectiu general de promoure la formació en matèria de prevenció de delictes, els objectius particulars de la formació durant l'exercici objecte d'aquesta proposta de Pla són els de familiaritzar als Professionals de l'organització amb nocions elementals de prevenció de delictes, els principals riscos que es deriven de l'activitat i, també, els òrgans que comanden aquest control intern dins l'organització.

c) Continguts

La formació versarà sobre la responsabilitat penal de les persones jurídiques i els delictes afectats per aquesta responsabilitat.

d) Mètodes pedagògics

L'organització aposta per un autoaprenentatge guiat com a mètode d'ensenyament perquè considera que és un mètode que dona flexibilitat als Professionals quant als moments en que es pot dur a terme l'activitat i perquè és un mètode que té un cost proporcionat a la capacitat econòmica de l'organització.

e) Mitjans

L'organització adopta com a mitjà de formació un sistema de "newsletters" distribuïts periòdicament per correu electrònic junt amb uns qüestionaris test que permeten l'autoavaluació de la comprensió dels texts formatius; addicionalment, es dona la possibilitat de realitzar consultes i plantejar dubtes al Responsable de Compliment Normatiu a través d'un correu electrònic. Els materials formatius estaran confeccionats per un despatx d'advocats especialitzat.

f) Temps de dedicació

Els temps mig estimat dedicat a l'estudi de cada "newsletter", la resolució del qüestionari test i l'autocorrecció amb la plantilla subministrada és de 3 hores. Atesa la periodicitat amb que es distribueix l'anterior material per l'organització, s'estima que el temps mig anual dedicat per cada Professional a la formació en matèria de prevenció de delictes és de 18 hores.

g) Pressupost

L'organització destina un pressupost anual de 2.799,36 euros en assessorament legal extern en matèria de compliment normatiu penal prestat per un despatx d'advocats especialitzat. En aquest pressupost hi ha inclòs l'assessorament en formació descrit més a dalt.

3. FUNCIONS ADDICIONALS DEL RESPONSABLE DE COMPLIMENT NORMATIU EN RELACIÓ A LA FORMACIÓ EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL

El Responsable de Compliment Normatiu, a banda d'elevat l'anterior proposta de Pla Anual de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal al patronat, té la funció de:

- a) Vetllar per a l'execució i compliment del Pla Anual de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal.
- b) Gestionar un Registre on es conservaran cronològicament tots els Plans Anuals de Formació Continuada en matèria de compliment normatiu penal que hagi aprovat l'organització i un mostreig de la documentació generada cada exercici per l'activitat formativa.

Responsable de Compliment Normatiu